

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №4 СЕЛА НОВАЯ ЖИЗНЬ
БУДЕННОВСКОГО РАЙОНА»**

356821, с.Новая Жизнь, Буденновской район, Ставропольского края, ул. Кировская, 19Г
тел/факс: 8 (86559) 96-1-18
E-mail: school-4-26rus@yandex.ru
ОКПО 51981985, ОГРН 1022603225369,
ИНН/КПП 2624024302/262401001

ПРИКАЗ

от 31 августа 2020 года

№ 120 ОД

Об утверждении Плана мероприятий
по противодействию коррупции на 2020-2021 учебный год

В целях совершенствования системы противодействия коррупции в МОУ СОШ № 4 с. Новая Жизнь, обеспечения защиты прав и законных интересов заинтересованных лиц, в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План антикоррупционных мероприятий в МОУ СОШ № 4 с. Новая Жизнь на 2020-2021 учебный год
2. Определить ответственной за реализацию антикоррупционной политики в МОУ СОШ № 4 с. Новая Жизнь заместителя директора по УВР Марию Станиславовну Бернатову.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Директор МОУ СОШ № 4
с. Новая Жизнь



О.И. Щеголькова

С приказом ознакомлена и согласна:

М.С. Бернатова

Приложение к приказу
от 31 августа 2020 года
№ 120 ОД

**План мероприятий
по предупреждению коррупционных и иных правонарушений
в МОУ СОШ № 4 с. Новая Жизнь на 2020-2021 учебный год.**

План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в МОУ СОШ № 4 с. Новая Жизнь, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в учреждении.

Цели и задачи:

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в МОУ СОШ № 4 с. Новая Жизнь;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых школой образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы

Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

**План мероприятий
по противодействию коррупции в МОУ СОШ № 4 с. Новая Жизнь
на 2020-2021 учебный год.**

№ п/п	Мероприятия	Срок	Исполнители
1	2	3	4
1. Нормативное обеспечение противодействию коррупции			
1.1	Формирование пакета документов, необходимых для организации работы по предупреждению коррупцион-	В течение года	Заместители директора по УВР Бернатова М.С.,

	ных проявлений в учреждении.		ВР Руденко А.В.,
1.2	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	Сентябрь	Директор, заместители директора по УВР Бернатов М.С., ВР Руденко А.В.
1.3	Разработка и введение в действие Плана антикоррупционной деятельности в школе.	Сентябрь	Директор, заместители директора по УВР, ответственный по противодействию коррупции Бернатов М.С.
2. Повышение эффективности деятельности школы по противодействию коррупции.			
2.1	Назначение ответственных лиц за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в школе.	Сентябрь	Директор школы
2.2	Принятие мер, направленных на решение вопросов, касающихся борьбы с коррупцией, по результатам проверок школы.	По мере обнаружения фактов	Директор школы
2.3	Разработка и реализация мероприятий, направленных на формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны работников школы.	В течение года	Директор школы, ответственный по противодействию коррупции Бернатов М.С.
2.4	О нормативно- правовом регулировании и мерах по противодействию коррупции.	В течение года	Администрация школы
2.5	Разъяснения положений антикоррупционных законов, проведение профилактической, воспитательной работы с педагогами и учащимися школы.	В течение года	Администрация школы, ответственный по противодействию коррупции Бернатов М.С.
2.6	Выступление ответственного по противодействию коррупции на родительских собраниях для оказания практической помощи родителям обучающихся в организации работы по противодействию коррупции и осуществлению контроля за их исполнением.	По графику собраний	Ответственный по противодействию коррупции

2.7	Размещение в доступном месте в школе информации о предоставляемых школой услугах.	Октябрь	Ответственный по противодействию коррупции
2.8	Размещение в доступном месте информации по антикоррупционной деятельности в школе.	Сентябрь	Ответственный по противодействию коррупции
2.9	Отчет директора школы о целевом использовании всех уровней бюджета и внебюджетных средств школы.	2 раза в год на общешкольном собрании	Директор
2.10	Усиление контроля за ведением документов строгой отчетности в образовательном учреждении: - выявление нарушений инструкций и указаний по ведению классных журналов, книг учета и бланков выдачи аттестатов соответствующего уровня образования; - выявление недостаточного количества и низкого качества локальных актов общеобразовательных учреждений, регламентирующих итоговую и промежуточную аттестацию обучающихся. - принятие дисциплинарных взысканий к лицам, допустившим нарушения.	В течение года	Директор, ответственный по противодействию коррупции Бернатов М.С.
2.11	Осуществление контроля за организацией и проведением ГИА в формате ЕГЭ и ОГЭ.	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР Бернатов М.С.
2.12	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании.	Июнь, июль	Директор, заместитель директора по УВР Бернатов М.С.
2.13	Проведение классных часов в 1-11 классах. Ознакомление обучающихся с Уставом МОУ СОШ № 4 с. Новая Жизнь, режимом работы школы, правилами поведения в школе.	Сентябрь	Директор, заместитель директора по ВР Руденко А.В., классные руководители 1-11 классов
2.14	Организация мероприятия, посвящен-	09.12.2020	Заместитель ди-

	ного Международному Дню борьбы с коррупцией.	года	ректора по ВР Руденко А.В.
2.15	Организация и проведение мероприятий по антикоррупционному образованию: включение в программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), реализуемых в ОУ, тем, вопросов, направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышение уровня правосознания и правовой культуры обучающихся.	В течение года	Заместители директора по УВР Бернатова М.С., ВР Руденко А.В., учителя-предметники
2.16	Введение элементов антикоррупционного воспитания на уроках литературы, и обществознания в рамках реализации учебной программы в 5-11 классах.	В течение года	Учителя-предметники 5-11 классов
2.17	Введение элементов антикоррупционного воспитания на уроках литературного чтения, окружающего мира в начальной школе.	В течение года	Учителя начальной школы 1-4 классов
2.18	Формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны педагогов и учащихся школы. Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре.	Постоянно	Директор, ответственный по противодействию коррупции Бернатова М.С.
3. Регламентация использования муниципального имущества и муниципальных ресурсов.			
3.1	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий муниципальных контрактов.	В течение всего периода	Директор, ответственный по противодействию коррупции Бернатова М.С., контрактный управляющий Колекченко А.А.
3.2	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с муниципальными контрактами.	В течение всего периода	Директор, ответственный по противодействию коррупции Бернатова М.С.
3.3	Организация систематического контро-	В течение	Директор, ответ-

	ля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в школе.	всего периода	ственный по противодействию коррупции Бернатов М.С.
3.4	Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием средств местного бюджета, муниципального имущества, финансово-хозяйственной деятельности школы. В том числе законности распределения стимулирующей части Фонда оплаты труда.	В течение всего периода	Директор, председатель профсоюзного комитета Ананьева Н.В., ответственный по противодействию коррупции Бернатов М.С.
4. Обеспечение антикоррупционного просвещения населения с использованием интернет ресурсов.			
4.1	Размещение на сайте школы информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базы в сфере противодействия коррупции.	В течение всего периода	Заместитель директора по УВР Бернатов М.С.
4.2	Формирование и ведение базы данных обращений граждан по фактам коррупционных проявлений	По мере поступления	Ответственный по противодействию коррупции Бернатов М.С.
5. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования.			
5.1	Увеличение количества представителей общественных организаций и объединений, привлеченных к проведению мероприятий в школе, в том числе в конкурсные и экспертные комиссии, члены жюри. (Управляющий совет, представители сельской администрации).	В течение всего периода	Администрация школы
5.2	Проведение родительских собраний с целью определения уровня удовлетворенности граждан качеством и доступностью услуг в сфере образования.	В течение всего периода	Администрация школы
5.3	Совершенствование контроля за организацией и проведением ЕГЭ и ОГЭ: *Развитие института общественного наблюдения;	В течение всего периода	Администрация школы

	<p>* Организация информирования участников ЕГЭ и их родителей (законных представителей);</p> <p>* Определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ЕГЭ и ОГЭ за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей или злоупотребление служебным положением;</p> <p>* Обеспечение ознакомления участников ЕГЭ и ОГЭ с полученными ими результатами;</p> <p>* Участие работников школы в составе ГЭК, предметных комиссий, конфликтных комиссий.</p>		
5.4	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в школе.	В течение всего периода	Ответственный по противодействию коррупции Бернатов М.С.
5.5	Усиление контроля за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи в школе.	В течение всего периода	Ответственный по противодействию коррупции Бернатов М.С.
5.6	Представление публичного доклада о работе образовательного учреждения и расходовании бюджетных и привлеченных средств. Размещение публичных докладов на сайте школы.	1 раз в год	Директор.
<p>6.Совершенствование работы кадрового подразделения школы по профилактике коррупционных и других правонарушений. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства коллективом.</p>			
6.1	Анализ деятельности сотрудников школы, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений.	В течение года	Ответственный по противодействию коррупции Бернатов М.С.
6.2	Подготовка методических рекомендаций для школы по вопросам организации противодействия коррупции.	В течение года	Ответственный по противодействию коррупции Бернатов М.С.

6.3	Проведение совещаний по противодействию коррупции. Совершенствование работы кадрового подразделения школы по профилактике коррупционных и других правонарушений.	По мере необходимости	Директор, ответственный по противодействию коррупции Бернатова М.С.
6.4	Организация занятий по изучению педагогическими работниками школы законодательства РФ о противодействии коррупции.	По мере поступления документов	Директор
7. Периодическое исследование (мониторинг) уровня коррупции и эффективности мер, принимаемых по ее предупреждению и по борьбе с ней на территории школы.			
7.1	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции.	По мере поступления	Ответственный по противодействию коррупции Бернатова М.С.
7.2	Обобщение практики рассмотрения жалоб и обращений граждан, касающихся действий (бездействия) педагогических работников, связанных с коррупцией, и принятие мер по повышению результативности и эффективности работы с указанными обращениями.	По мере поступления	Директор, ответственный по противодействию коррупции Бернатова М.С.
7.3	Содействие родительской общности по вопросам участия в учебно-воспитательном процессе в установленном законодательстве порядке.	На заседаниях Управляющего совета	Директор, ответственный по противодействию коррупции Бернатова М.С.
7.4	Организация проведения анкетирования родителей обучающихся школы по вопросам противодействия коррупции.	При необходимости	Ответственный по противодействию коррупции Бернатова М.С.
8. Взаимодействие с правоохранительными органами.			
8.1	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении про-	При проведении про-	Директор школы.

	верок информации по коррупционным правонарушениям в школе	верки	Ответственный по противодействию коррупции Бернатова М.С.
--	---	-------	---